



**Chhattisgarh State Excise Department**

**User Manual**

**For**

**Rate Offer CL**

Login Page: -

# Chhattisgarh State Excise Department

## Secure Login

User ID

Password



Enter Captcha:

Sign In

## Contact Support

Email: excised.cg[at]nic[dot]in  
Phone: 0771-4287925

## Welcome to Chhattisgarh State Excise Department e-Rate Offer Portal

For submission of e-Rate offers for the financial year **2025-2026**, please purchase the Rate offer form from the Excise office.

**Note:** Login credentials will be provided only after purchasing the form. Please ensure you have your User ID and Password ready before attempting to log in.

Who Applied:-

### Authorized Person For Rate Offer

Person's Name \*

Gender \*

Person's Father Name \*

Designation \*

Personal Email Id \*

Send OTP

Personal Mobile Number \*

Send OTP

Personal Address \*

Submit Resolution / Power of Attorney Document \*

Upload Document \* (Max 1MB, PDF Only)

Choose File No file chosen

Upload PDF

Submit Photo Identity Proof \*

Upload Document \* (Max 1MB, PDF Only)

Choose File No file chosen

Upload PDF

Upload User Photograph \* (Size must be between 100KB and 250KB, JPG/PNG only)

Choose File No file chosen

Upload Photo

No Photo

Save

## 1. अधिकृत व्यक्ति का विवरण (Who Applied)

- सबसे पहले उस व्यक्ति की जानकारी भरनी होगी जो कंपनी की ओर से "Rate Offer" के लिए आवेदन (Apply) कर रहा है। **व्यक्तिगत जानकारी:** सबसे पहले अधिकृत व्यक्ति को अपना नाम, लिंग (Gender), पिता का नाम, पद (Designation), व्यक्तिगत पता, ईमेल और मोबाइल नंबर दर्ज करना होगा।
  - **नोट:** यहाँ कंपनी की नहीं, बल्कि व्यक्ति की व्यक्तिगत जानकारी देनी है।
  - **OTP वेरिफिकेशन:** मोबाइल और ईमेल पर OTP वेरिफिकेशन के बाद ही जानकारी सेव हो पाएगी।
  - **दस्तावेज़ (Documents):**
    - **Resolution Copy:** पावर ऑफ अटॉर्नी या रेजोल्यूशन की PDF फाइल अपलोड करें (अधिकतम 1MB)।
    - **Identity Proof:** अपनी फोटो आईडी जैसे पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस की PDF अपलोड करें।
    - **Photograph:** अपनी हाल की फोटो (100KB से 250KB के बीच, JPG/PNG) अपलोड करें।
    - **(Save):** 'Save' बटन पर क्लिक करें। इसके बाद कंपनी के मालिक के मोबाइल पर एक OTP जाएगा, जिसे भरने पर ही डेटा पूरी तरह सेव होगा।
- 
- 

## Annexure -A

**ANNEXURE-A**  
C.S.1B/C.S.1BB Licensee Details

**1. Details of the C.S.1B/C.S.1BB Licensee**

<b>Name of C.S.1B/C.S.1BB Licensee *</b>	<b>Mobile / Telephone *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Address *</b>	
<input type="text"/>	

**2. Address for Correspondence of the Manufacturing Distillery /Bottling Unit registered under C.S.1B/C.S.1BB license**

<b>Correspondence Address *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Mobile / Telephone *</b>	<b>E-Mail *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Annexure A (मैन्युफैक्चरर विवरण)

- ऑटो-फिल (Auto-fill): इसमें कंपनी का नाम, पता और रजिस्ट्रेशन की जानकारी पहले से भरी हुई दिखेगी।
- पॉइंट 1 और 2: यहाँ डेटा ऑटोफिल (Autofill) होगा जो आपने कंपनी रजिस्ट्रेशन के समय भरा था।
- पॉइंट 3: इसमें 3(a) CEO और 3(b) मैनेजिंग डायरेक्टर का विवरण भरें। 3(c) में कंपनी के सभी डायरेक्टर्स की लिस्ट अपने आप दिखेगी।

### 3. Top Management Details

#### 3(a). Chief Executive Officer of the Manufacturer/Supplier

Name \*

Mobile / Telephone \*

E-Mail \*

Address \*

#### 3(b). Details of Managing Director / Chief Executive of the Company / Firm

Name \*

Mobile / Telephone \*

E-Mail \*

Address \*

#### 3(c). (c) Details of all the Directors/Partners/Owners/Trustees of Company / Firm / Society

- पॉइंट 4: अधिकृत व्यक्ति (Authorized Person) का विवरण भरें।

#### 4. Authorized Persons & Board Members

##### 4(a). Chief Executive Officer of the company, authorized to interact with the department

Name \*

Mobile / Telephone \*

E-Mail \*

Address \*

##### 4(b). Power of Attorney holder (If Any)

Name

Mobile / Telephone

E-Mail

Address

##### 4(C). Authorized signatory

Name \*

Telephone / Mobile \*

E-Mail \*

Address \*

- **पॉइंट 5 और 6:** मैनुफैक्चरिंग यूनिट का प्रकार चुनें और ओनरशिप (Ownership) से जुड़े दस्तावेज़ अपलोड करें।
- **पॉइंट 7:** रजिस्ट्रेशन डिटेल्स (PAN, TIN, GST, FSSAI) कंपनी डेटा से ऑटोफिल हो जाएंगे और अन्य (e), (f), (g) को अपलोड करना होगा।

### 5. Type of Manufacturing Unit

Select Type \*

--Select--

### 6. Ownership of the Unit (attach relevant document)

Ownership Type \*

--Select--

Upload Relevant Document \* (Max 1MB, PDF Only)

Choose File No file chosen

Upload

### 7. Registration Details & Uploads

(a) Permanent Account Number (Copy Of PAN Card)

PAN Number:

View Document

(b) TIN Number (Copy Of TIN)

TIN Number:

View Document

(c) GST Number (Copy Of GST)

GST Number:

View Document

(d) FSSAI License Number along with copy

FSSAI Number:

View Document

(e) Copy of C.S.1B/C.S. 1BB License (Max 1MB, PDF Only) \*

Choose File No file chosen

Upload

(f) Copy of Registration of Company / Firm / Society (Max 1MB, PDF Only) \*

Choose File No file chosen

Upload

(g) Authorisation certificate in favour of authorised signatory (Max 1MB, PDF Only)

Choose File No file chosen

Upload

Save Data

## Annexure: D – proposed Rates

- इसमें केवल वही लेबल दिखेंगे जिनका आपने चालान भुगतान (Challan Payment) किया है।
- गणना: EDP, फ्रेट और इंश्योरेंस भरने पर CVD और फाइनल लैंडिंग प्राइस अपने आप कैलकुलेट होगी।
- दस्तावेज़: हर पैक साइज के लिए कॉस्ट शीट का दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य है।

### COST SHEET OF COUNTRY LIQUOR BRANDS WITHIN STATE OF CHHATTISGARH (IN CASES)

Brand Name *	Masala	Label Name *	ROMEO MASALA
Name of Supplier *	Son brothers		
Select Pack Size for Entry *	--Select Pack Size--		

Enter Cost Details : ANNEXURE- D(i) Proposed Rate for 2026-2027

Ex. Distillery / Ex. Factory Price (EDP/EFP) *	Freight Charges *	Loading and Unloading expenses *	Transit Insurance *
0.00	0.00	0.00	0.00
Rent of CSBCL per case *	0.00		

Any other taxes / duties (if applicable) which is not covered above (with details)

Tax Description	Amount	Choose File No file chosen	+ Add
-----------------	--------	----------------------------	-------

Landing Price without Excise Duty *	Excise Duty (50%) on "Landing Price without Excise Duty"	Final Landing Price

The cost sheet of each label has to be duly attested by the Cost Accountant/Chartered Accountant, specifying that the expenses quoted in the Cost sheet are correct and reasonable.  
Upload Cost Sheet Document for Selected Pack Size \* (Max Size: 2MB, PDF Only)

Choose File No file chosen	Upload File	+ Add Data
----------------------------	-------------	------------

## Annexure D (iii)– Approved Rates

- इसमें पिछले वित्तीय वर्ष (2025-2026) के अप्रूव्ड रेट और लेबल्स की जानकारी भरें।
- जानकारी गलत होने पर डिलीट करके दोबारा एंट्री की जा सकती है।

### COST SHEET OF COUNTRY LIQUOR BRANDS WITHIN STATE OF CHHATTISGARH (IN CASES)

---

Brand Name \*  Label Name \*

Name of Supplier \*

Select Pack Size for Entry \*

[Enter Cost Details : ANNEXURE- D\(iii\) Approved Rates for 2026-2027](#)

---

Ex. Distillery / Ex. Factory Price (EDP/EFP) \*  Freight Charges \*  Loading and Unloading expenses \*  Transit Insurance \*

Rent of CSBCL per case \*

Any other taxes / duties (if applicable) which is not covered above (with details)

Tax Description	Amount	File	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="+ Add"/>

Landing Price without Excise Duty \*  Excise Duty (50%) on "Landing Price without Excise Duty"  Final Landing Price

The cost sheet of each label has to be duly attested by the Cost Accountant/Chartered Accountant, specifying that the expenses quoted in the Cost sheet are correct and reasonable.

Upload Cost Sheet Document for Selected Pack Size \* (Max Size: 2MB, PDF Only)

No file chosen

## Annexure: H

वित्तीय वर्ष 2025-26 में जिलेवार देसी शराब की अनुमानित खपत की जानकारी भरे (अप्रैल 2025 से जनवरी 2026 तक की वास्तविक खपत के आधार पर)

### ANNEXURE-H

DISTRICT WISE ESTIMATED CONSUMPTION OF COUNTRY LIQUOR IN THE FY 2025-26

(Estimated consumption of Country Liquor for 2025-26 (on the basis of actual consumption from April 2025 to January 2026))

Warehouse Name	District Name	Masala (In Cases)	Plain (In Cases)	Total Cases	Masala (In Proof Litre)	Plain (In Proof Litre)	Total Proof Litre
Raipur Warehouse	Raipur	0	0	0	0	0	0
Bhilai Warehouse	Durg	0	0	0	0	0	0
Rajnandgaon Warehouse	Rajnandgaon	0	0	0	0	0	0
Dhantari Warehouse	Dhantari	0	0	0	0	0	0
Mahasamund Warehouse	Mahasamund	0	0	0	0	0	0
Kabirdham Warehouse	Kabirdham	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Jagdalpur	0	0	0	0	0	0
Dhantari Warehouse	Kanker	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Dantewada	0	0	0	0	0	0
Bilaspur Warehouse	Bilaspur	0	0	0	0	0	0
Janjgir Warehouse	Korba	0	0	0	0	0	0
Janjgir Warehouse	Janjgir Champa	0	0	0	0	0	0
Raigarh Warehouse	Jashpur	0	0	0	0	0	0
Ambikapur Warehouse	Sarguja	0	0	0	0	0	0
Raigarh Warehouse	Raigarh	0	0	0	0	0	0
Ambikapur Warehouse	Koria	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Narayanpur	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Bijapur	0	0	0	0	0	0
Dhantari Warehouse	Balod	0	0	0	0	0	0
Kabirdham Warehouse	Bemetara	0	0	0	0	0	0
Baloda Bazar Warehouse	Baloda Bazar	0	0	0	0	0	0
Mahasamund Warehouse	Gariyaband	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Sukma	0	0	0	0	0	0
Jagdalpur Warehouse	Kondagaon	0	0	0	0	0	0
Kabirdham Warehouse	Mungeli	0	0	0	0	0	0
Ambikapur Warehouse	Surajpur	0	0	0	0	0	0
Ambikapur Warehouse	Balrampur	0	0	0	0	0	0
Bilaspur Warehouse	GAURELA PENDRA MARWAHI	0	0	0	0	0	0
Rajnandgaon Warehouse	MOHLA MANPUR AMBAGARH CHOWKI	0	0	0	0	0	0
Rajnandgaon Warehouse	KHAIRAGARH CHHUIKHADAN GANDAI	0	0	0	0	0	0
Raigarh Warehouse	SARANGARH BILAIGARH	0	0	0	0	0	0
Ambikapur Warehouse	MANENDRAGARH CHIRMIRI BHARATPUR	0	0	0	0	0	0
Janjgir Warehouse	SAKTI	0	0	0	0	0	0

Save Data

### Print Annexure:

- इस पेज पर भरे हुए सभी एनेक्सचर की लिस्ट दिखेगी।
- 'Open' करके चेक करें और 'Print' बटन से प्रिंटआउट निकालें।
- प्रिंट निकालने के बाद उन पर साइन (**DSC Sign**) करना ज़रूरी है क्योंकि इन्हें आगे अपलोड करना होगा।

Available Annexures	
Page Name	Actions
Annexure A	<a href="#">Open</a> <a href="#">Print</a>
Annexure D	<a href="#">Open</a> <a href="#">Print</a>
Annexure E	<a href="#">Open</a> <a href="#">Print</a>
Annexure H	<a href="#">Open</a> <a href="#">Print</a>

## Rate Offer Final Page: -

### रेट ऑफर फाइनल सबमिशन (Rate Offer)

- **डॉक्यूमेंट अपलोड:** साइन किए हुए एनेक्सचर (All Annexures ) को निर्धारित साइज में अपलोड करें।
- **पेमेंट स्टेटस:** पेज के नीचे चेक करें कि एप्लीकेशन फीस, सिक्योरिटी डिपॉजिट और लेबल फीस "Paid" है या नहीं।
- **क्लैरेशन:** 'I Agree' पर टिक करें और 'Final Submit Rate Offer' पर क्लिक करें।
- **OTP:** आपके मोबाइल पर एक OTP आएगा, उसे भरने के बाद ही फाइनल सबमिशन होगा और 'Reference ID' मिलेगी।

**RATE OFFER ENTRY For FY 2026-2027**

Supplier Name:  Who Applied (Person Name):

No Saved Rate Offer Data Found for this Financial Year Please Fill Annexure I First.

**Upload Required Documents (Signed Annexures Copies)**

S.No.	Document Name	Type	Size	Upload Action
1	Scanned & Signed Copy of Annexure A	Pdf Only	3 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
2	Scanned & Signed Copy of Annexure B	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
3	Scanned & Signed Copy of Annexure C	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
6	Scanned & Signed Copy of Annexure F	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
7	Scanned & Signed Copy of Annexure G	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
8	Scanned & Signed Copy of Annexure H	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
9	Scanned & Signed Copy of Annexure I	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
10	Scanned & Signed Copy of Annexure J	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
11	Scanned & Signed Copy of Annexure K	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
12	Scanned & Signed Copy of Annexure L	Pdf Only	1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>

**Label Rate Offer Payment Status**

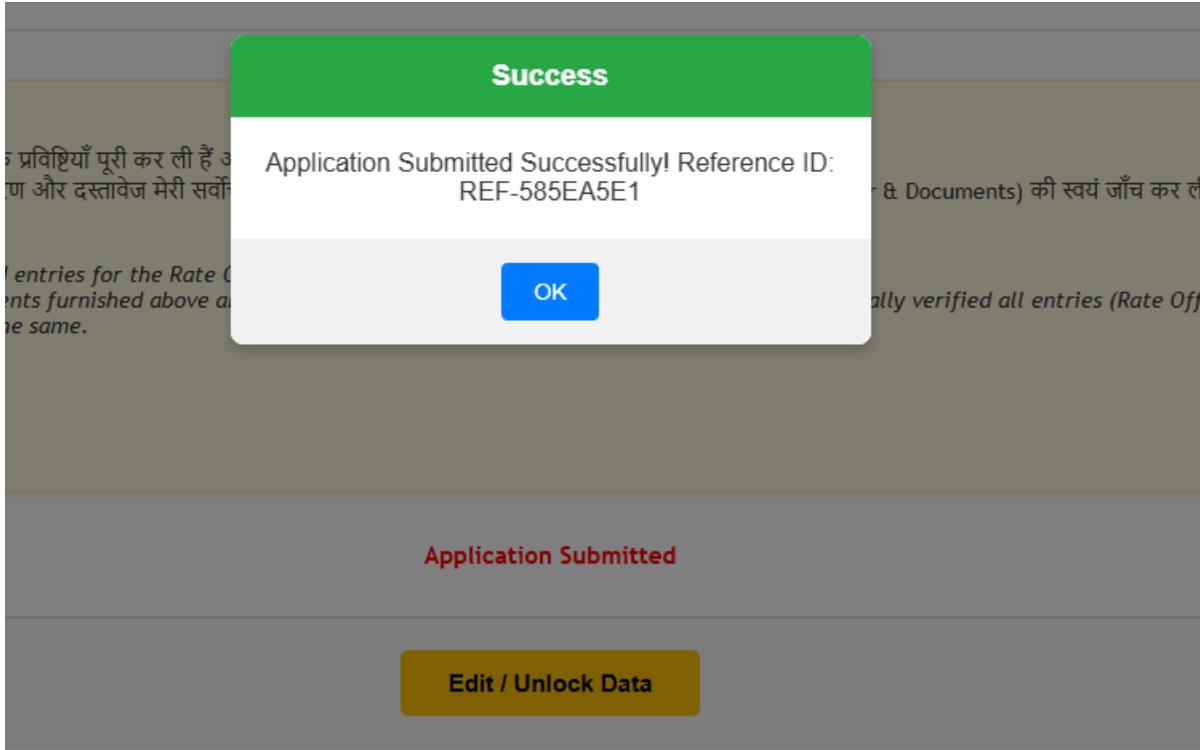
No Labels Found.

Pending Payments Found! You cannot submit the Rate Offer until all fees are paid.

**घोषणा / Declaration:**  
मैं पुष्टि करता हूँ कि मैंने रेट ऑफर के लिए सभी आवश्यक प्रविष्टियाँ पूरी कर ली हैं और अब मैं अंतिम सबमिशन (Final Submission) के लिए तैयार हूँ।  
मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए सभी विवरण और दस्तावेज मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं। मैंने सभी प्रविष्टियाँ (Rate Offer & Documents) की स्वयं जाँच कर ली है। यदि इसमें कोई त्रुटि या विसंगति पाई जाती है, तो इसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

*I confirm that I have completed all the required entries for the Rate Offer and I am ready for the final submission.  
I hereby declare that all the details and documents furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I have personally verified all entries (Rate Offer & Documents). If any discrepancy or error is found, I take full responsibility for the same.*

I Agree / मैं सहमत हूँ



**ज़रूरी चेतावनी (Important Warning):**

- आप लास्ट (Entry Date) डेट से एक घंटे पहले तक ही डेटा Edit कर सकते हैं।
- यदि आप डेटा अनलॉक या एडिट करते हैं और उसे दोबारा सबमिट नहीं कर पाते, तो आपका रेट ऑफर रिजेक्ट हो जाएगा।