

Chhattisgarh State Marketing Corporation Limited

Raipur (C.G.)



User Manual (Ver. 1.0)

Bar Portal

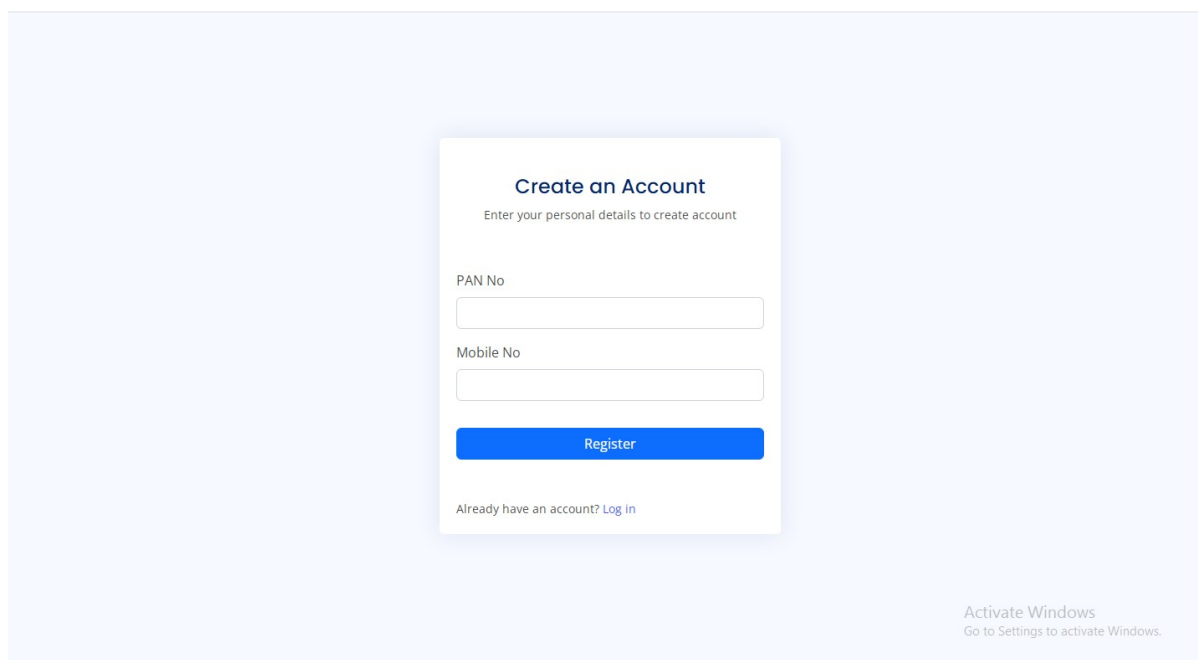
(URL <https://excise.cg.nic.in/CSMCL/BarOnline/Login.aspx>)

Release Date _____

Approve By

Table of Contents		Page No
1	Create an account	3
2	Login to your account	4
3	Forgot Password	5
4	Change Password	6
5	Reset Password	7
6	Welcome Page	8
7	Wallet	9
	7.1 Add Balance	10-13
8	User Profile	14
9	Permit	15
10	Stock	16-17
11	Order	18
	11.1 New Order	18
	11.2 View Order	19
	11.3 Order Change Request	20-21
	11.4 Change Request Approve	22
12	Transaction	23
	12.1 Transaction History	23
	12.2 Ledger Book	24
	12.3 Reconciliation	25
13	ITR	26
	13.1 Upload ITR	26
	13.2 View ITR	27
	13.3 Approve ITR	28
14	Report	29
	14.1 Bar Order	29

1. Create an account

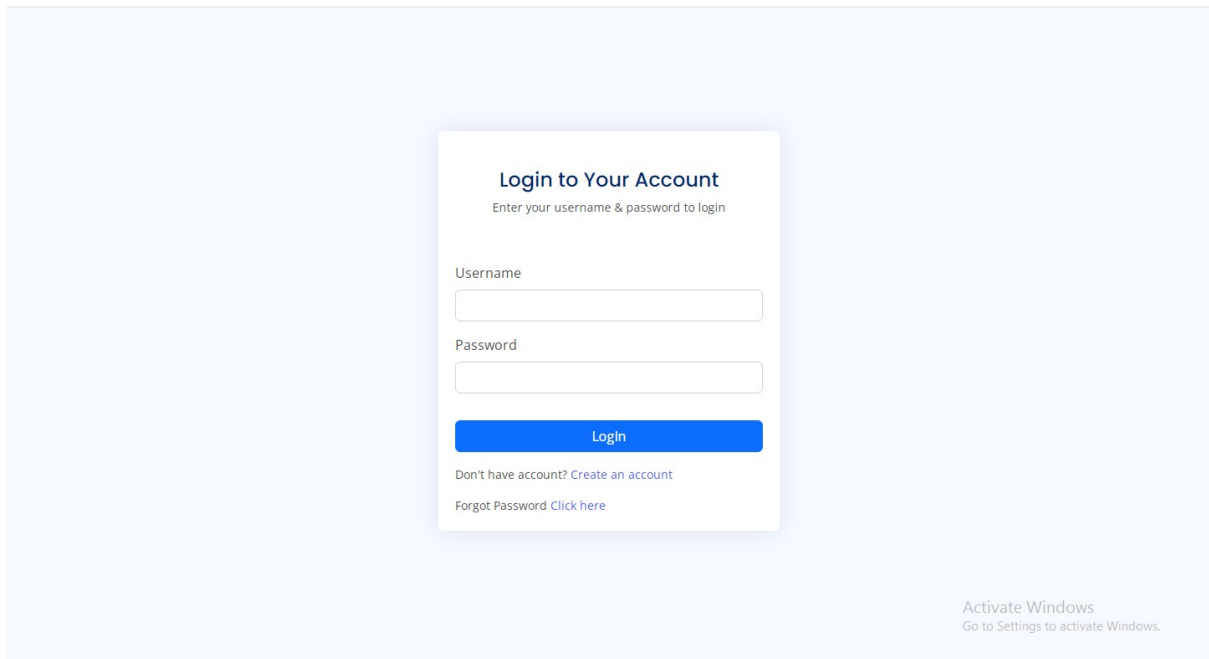


यह पेज यूजर अकाउन्ट (बार लाइसेंस होल्डर) बनाने के लिए बनाया गया है। इसमें यूजर द्वारा अपना पेन नं. एवं मोबाईल नं. प्रविष्ट कर रजिस्टर बटन पर क्लिक करना होगा।

प्रविष्ट किया गया डाटा को एपीआई के माध्यम से एक्साईज सर्वर पर चेक किया जाता है। यदि डाटा एक्साईज सर्वर पर उपलब्ध होता है तो बार होल्डर की जानकारी एपीआई के माध्यम से प्राप्त हो जाती है और यूजर इस पोर्टल में रजिस्टर हो जाता है और साथ ही यूजर के मोबाईल नंबर पर एक डिफाल्ट पासवर्ड भेजा जाता है एवं डाटा उपलब्ध न होने पर एक संदेश प्रदर्शित होता है कि डाटा नॉट फाउंड।

“ अन्य यूजर के लिए यूजर आई.डी. व पासवर्ड एडमिनिसट्रेटर (सी.एस.एम. सी.एल. मुख्यालय) द्वारा पद्राय किया जायेगा ”

2. Login to your account



Login to Your Account
Enter your username & password to login

Username

Password

[Login](#)

[Don't have account? Create an account](#)

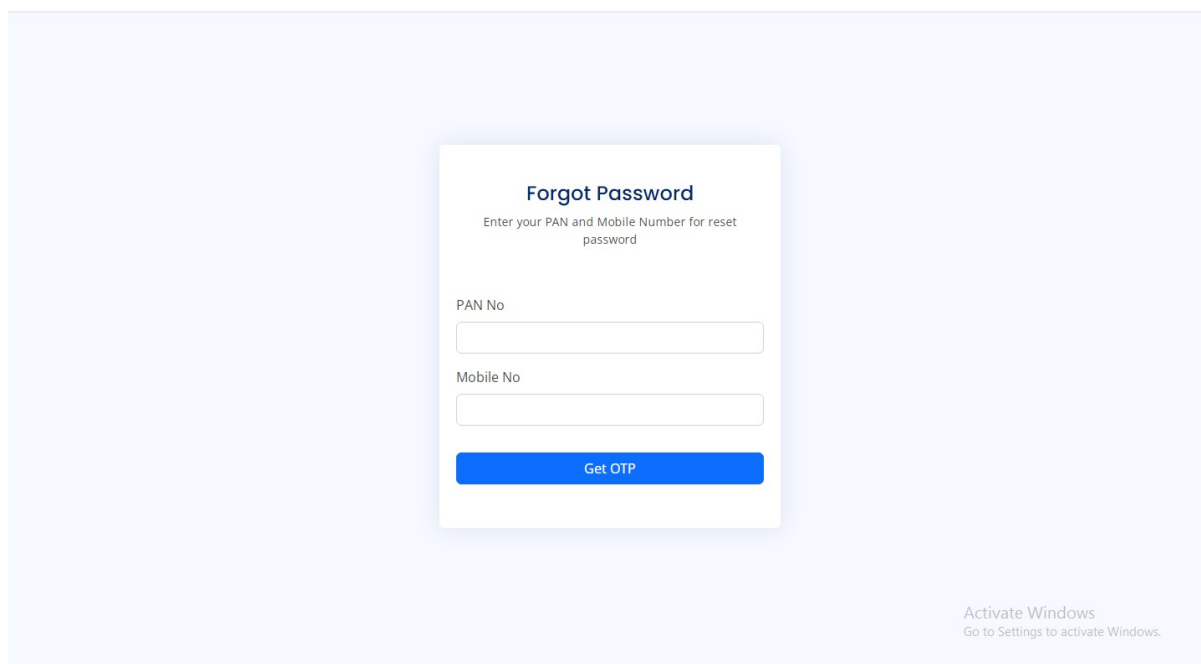
[Forgot Password Click here](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

इस पेज में यूजर द्वारा लागिन किया जायेगा। लागिन सफलतापूर्वक होने के पश्चात ही यूजर पोर्टल में प्रवेश कर पायेगा।

पहली बार यूजर को रजिस्ट्रेशन के समय प्राप्त पासवर्ड (डिफाल्ट पासवर्ड) एवं यूजरनेम (मोबाइल नं.) द्वारा लागिन करना होगा। लागिन सफल होने पर यूजर को पासवर्ड बदलने के लिए चेंज पासवर्ड का पेज दिखाई देगा। यूजर को अनिवार्य रूप से पासवर्ड बदलना होगा तत्पश्चात ही यूजर पोर्टल उपयोग कर सकेगा।

3. Forgot Password



Forgot Password
Enter your PAN and Mobile Number for reset password

PAN No

Mobile No

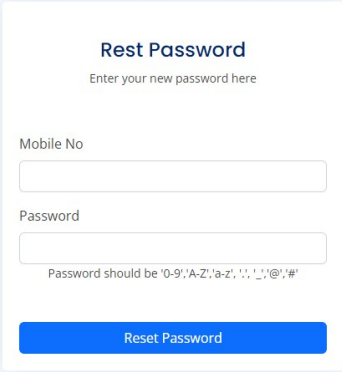
[Get OTP](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

यह पेज यूजर को पासवर्ड भूल जाने की स्थिति में पासवर्ड पुनः रिसेट करने के लिए बनाया गया है।

यूजर को अपना पेन एवं मोबाईल नं. प्रविष्ट कर गेट ओटीपी. बटन पर क्लिक करना होगा। बटन पर क्लिक करने के बाद यूजर को एक ओटीपी प्राप्त होगा और एक नया पेज रिसेट पासवर्ड का दियाई देगा जहां यूजर द्वारा अपना नया पासवर्ड प्रविष्ट करना होगा।

5. Reset Password



Rest Password
Enter your new password here

Mobile No

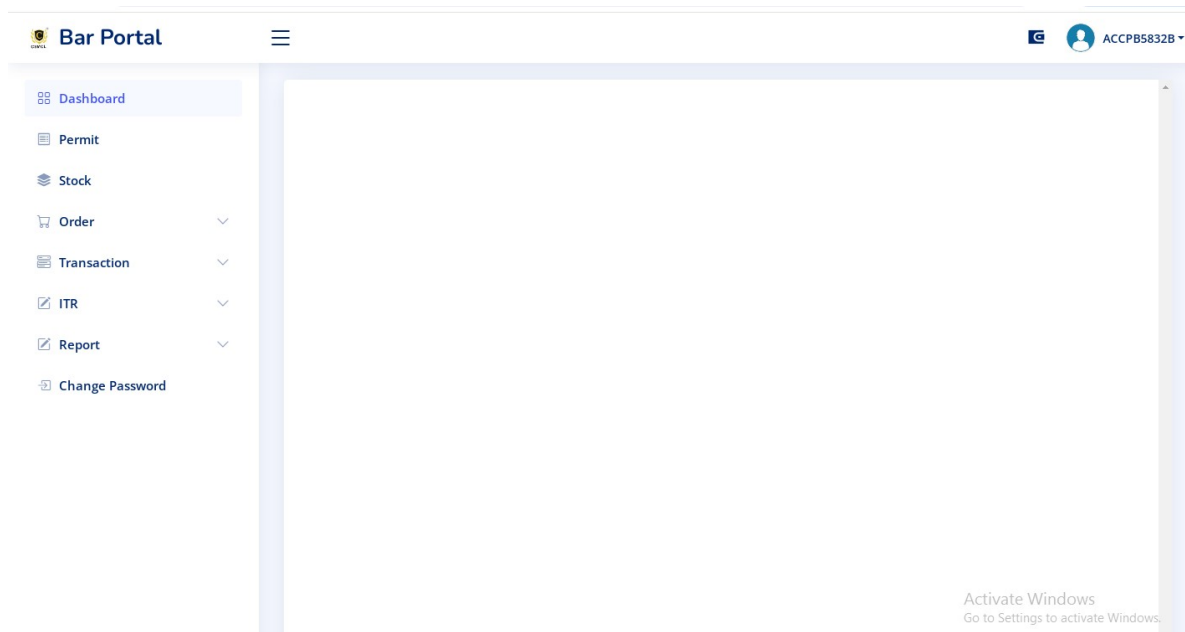
Password

Password should be '0-9','A-Z','a-z',' ',' ',' ','@','/'#

[Reset Password](#)

इस पेज का उपयोग उपर बताया जा चुका है जो पासवर्ड भूल जाने की स्थिति में पासवर्ड रिसेट करने के लिए है।

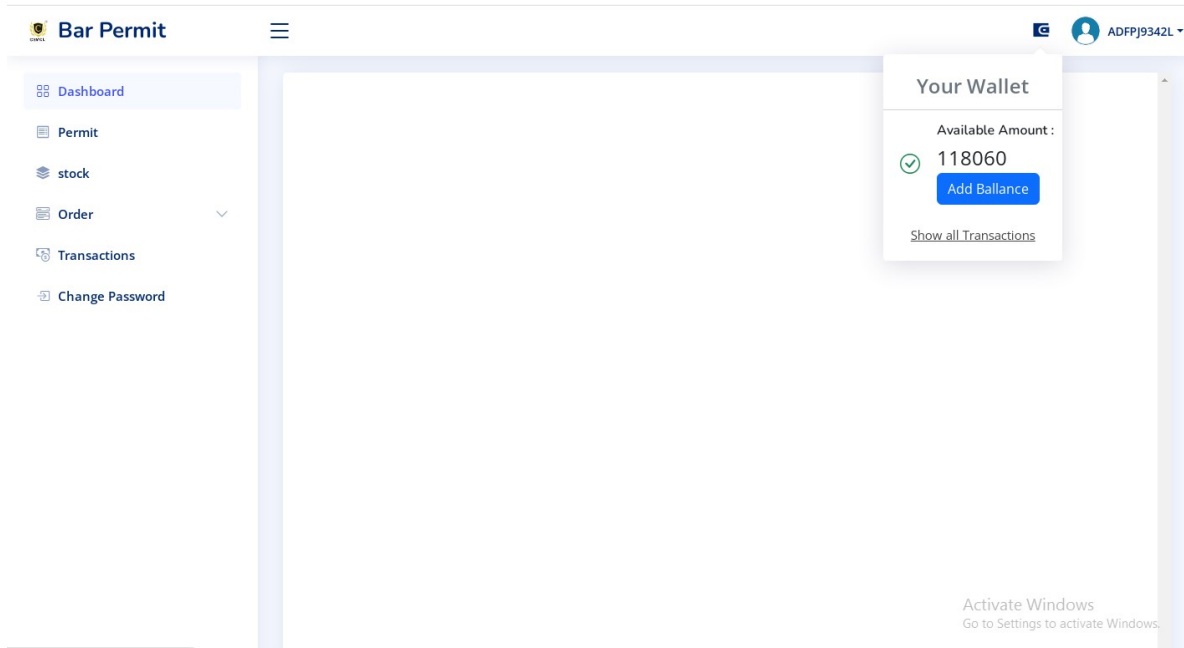
6. Welcome Page



यूजर द्वारा सफलतापूर्वक लॉगिन करने के बाद यह डैशबोर्ड स्क्रीन दिखाई देगा जिसमें उपर दांये साईड वैलेट एवं यूजर प्रोफाइल का विकल्प दिया गया है।

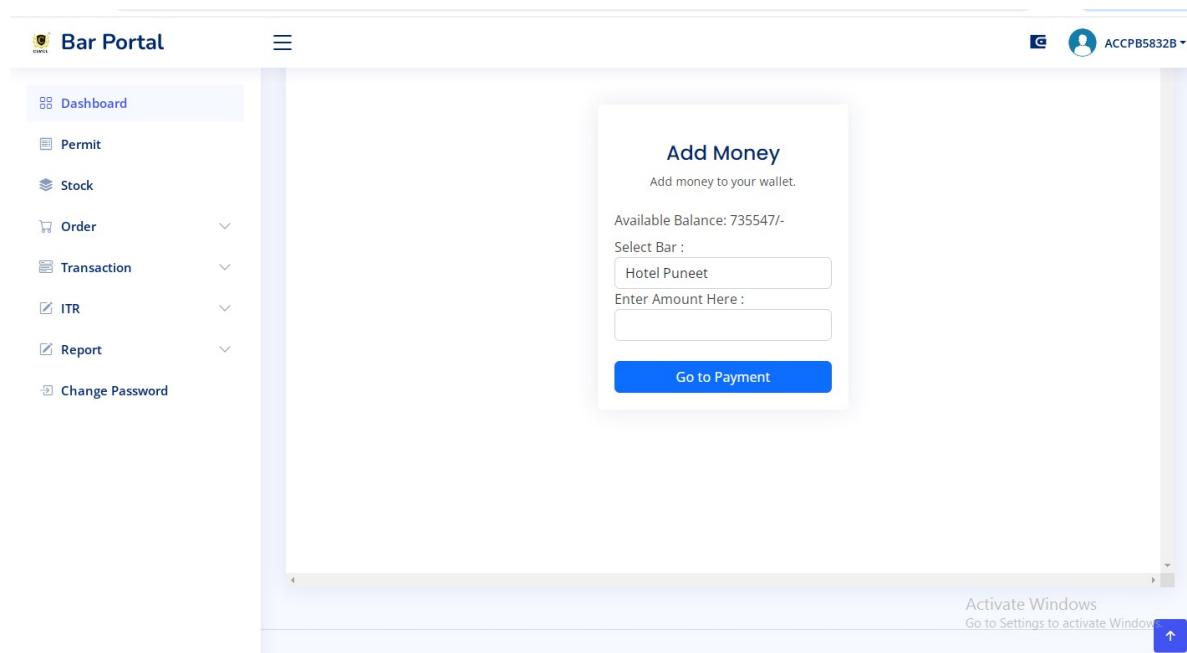
बांयी ओर परमिट, स्टॉक, आर्डर, ट्रांजेक्शन, आईटीआर, रिपोर्ट एवं लॉगऑउट का मेनु दिया गया है।

7. Wallet



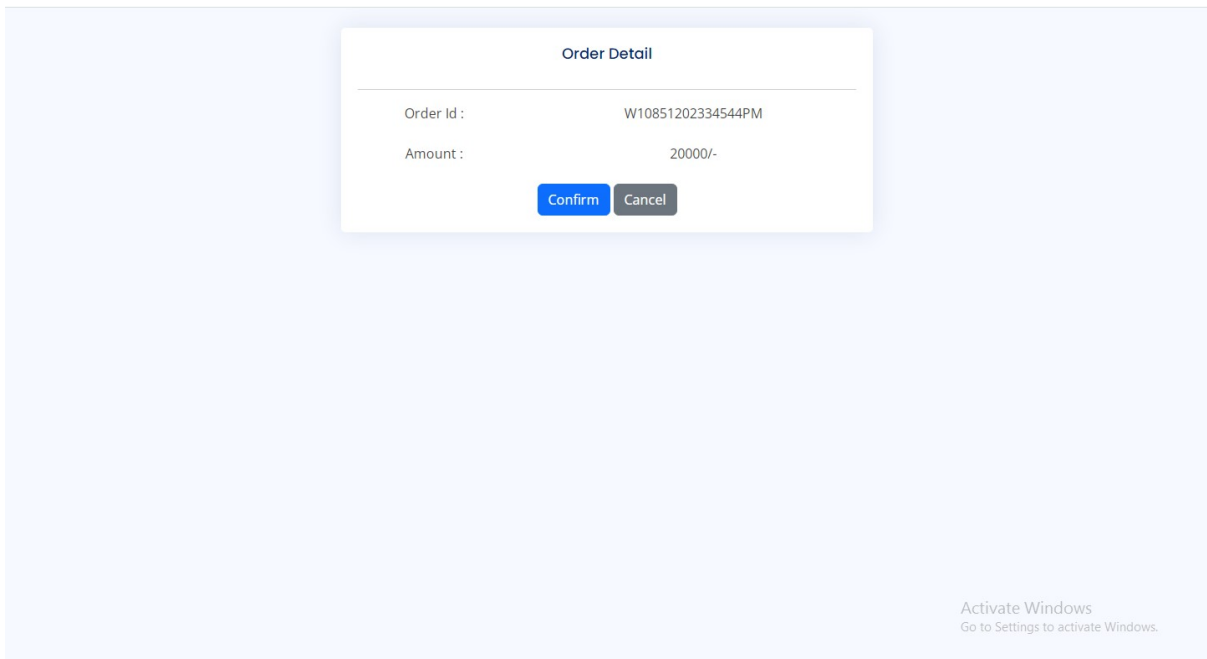
उपरोक्त स्क्रीन में जैसा कि आप देख सकते हैं वॉलेट पर क्लिक करने से एक पॉपअप विंडो खुलता है जिसमें आप अपना वॉलेट बैलेंस देख सकते हैं। साथ ही बैलेंस एड करने के लिए एड बैलेंस का बटन दिया गया है जिसमें क्लिक करने पर एक नया पेज एड मनी का खुल जाता है। सबसे नीचे सो ऑल ट्रांजेक्शन का लिंक दिया है जिसमें क्लिक करने पर आपके द्वारा किये गये सभी ट्रांजेक्शन की सूची दिखाई देगी।

7.1 Add Balance

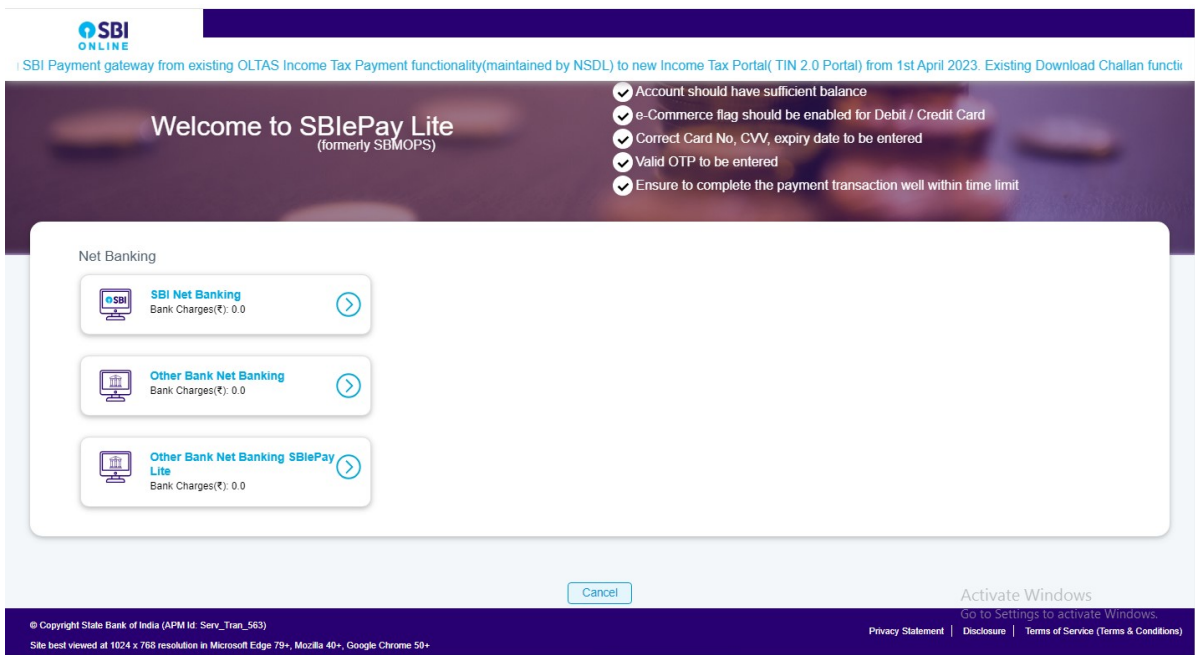


इस विकल्प का उपयोग यूजर द्वारा अपने वॉलेट में बैलेंस एड करने के लिए किया जाता है। जैसा कि आप चित्र में देख सकते हैं, आपको वॉलेट में उपलब्ध बैलेंस प्रदर्शित हो रहा है साथ ही बार का नाम। यहां एक पेन नंबर तथा मोबाईल नंबर के साथ एक के अधिक बार लिंक हो तो संबंधित बार का चयन किया जा सकता है।

इस स्क्रीन में चाही गई राशि प्रविष्ट कर गो टू पेमेंट बटन पर क्लिक करने से आपको आर्डर डिटेल्स दिखाई देगा जहां आपके द्वारा की जा रही ट्रांजेक्शन को कन्फर्म अथवा कैंसिल करना होगा।



उपरोक्त स्क्रीन में कन्फर्म बटन पर क्लिक करने से आपको पेमेंट गेटवे का पेज दिखाई देखा ।



SBI ONLINE

As per instructions from CBDT, we are migrating SBI Payment gateway from existing OLTA Income Tax

Personal Banking Corporate Banking / yono BUSINESS

⚙ Username & Password are case sensitive

User ID*

Enter user ID

Password

LOGIN **RESET**

Virtual Keyboard

~	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	+		
`	8	1	6	7	2	4	9	5	0	3	-	=		
q	e	r	t	w	i	p	u	y	o	{	}			
d	a	s	f	g	j	l	h	k	[]	\	/		
v	c	z	x	b	m	n	<	>	; :	' "				
CAPS LOCK						CLEAR						,	?	.

Disclaimer

The privacy contract is between you and the service provider. Bank is only facilitating the payment mechanism and is not responsible for any discrepancy by the service provider

- Mandatory fields are marked with (*)
- Do not provide your username and password other than this page
- Your username and password are highly confidential. Never part with them. SBI will never ask for this information.
- Reversal/Refund of failed merchant payment usually take 1-2 days. Kindly wait for minimum 24 hours before raising a complaint.
- Please ensure your account has sufficient balance
- Please ensure valid OTP is keyed-in
- Please ensure to complete the payment transaction well within time limit

VeriSign
This site is highly secured with 256-bit encryption certified by VeriSign

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

SBI ONLINE

Welcome, TEST USER2
Last site visit: 01-Aug-2024 (11:54 PM IST)

<input type="radio"/>	00000030001766800	Savings Account	NASIK (TREASURY)
<input type="radio"/>	00000030001850341	Savings Account	NASIK (TREASURY)
<input type="radio"/>	00000030001190542	Savings Account	NASIK (TREASURY)
<input type="radio"/>	00000030001724167	Savings Account	BHADRAK

Selected Account

Payment Detail

Your Reference Number	Amount	Bar ID
W14581202414417	5000	60
Bar Name	Amount in word	
Hotel Puneet	Five Thousand Rupees only	

⚙ Mandatory fields are marked with (*)

CONFIRM **RESET**

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© Copyright State Bank of India
Site best viewed at 1024 x 768 resolution in Microsoft Edge, 79+ Mozilla Firefox, Google Chrome, 50+

Privacy Statement | Disclosure | Terms of Service (Terms & Conditions)



Your payment was successful

Account Details

Reference No. IKAAADWAD6	Debit Account No. 0000030001840923	Your Reference Number W14581202414417
Amount INR 5,000.00	Amount in Words Five Thousand Rupees only	Status Completed Successfully
Debit Branch NASIK TREASURY	Date - Time 01-Aug-2024 13:55 IST	

[Click here](#) to return to the CHHATTISGARH STATE MARKETING CORPORATION LIMITED site. Else, you will be automatically redirected to the CHHATTISGARH STATE MARKETING CORPORATION LIMITED site in 20 seconds.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Success

Thanks for payment..

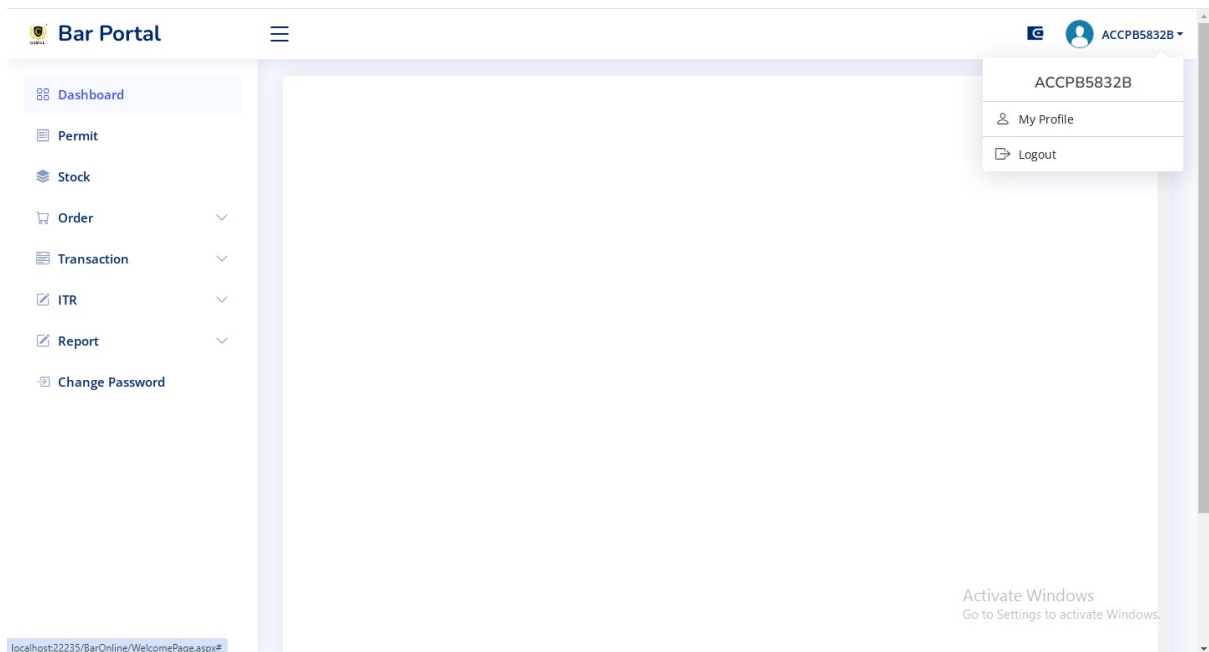
[Back to home](#)

ट्रांजेक्शन प्रोसेस पूर्ण होने के बाद आपको यह पेज दिखाई देगा जिसमें आपके ट्रांजेक्शन सफल या असफल का संदेश प्रदर्शित होगा।

यहां ध्यान रखने वाली बात है कि यूजर को बीच में यह प्रोसेस बंद नहीं करना है।

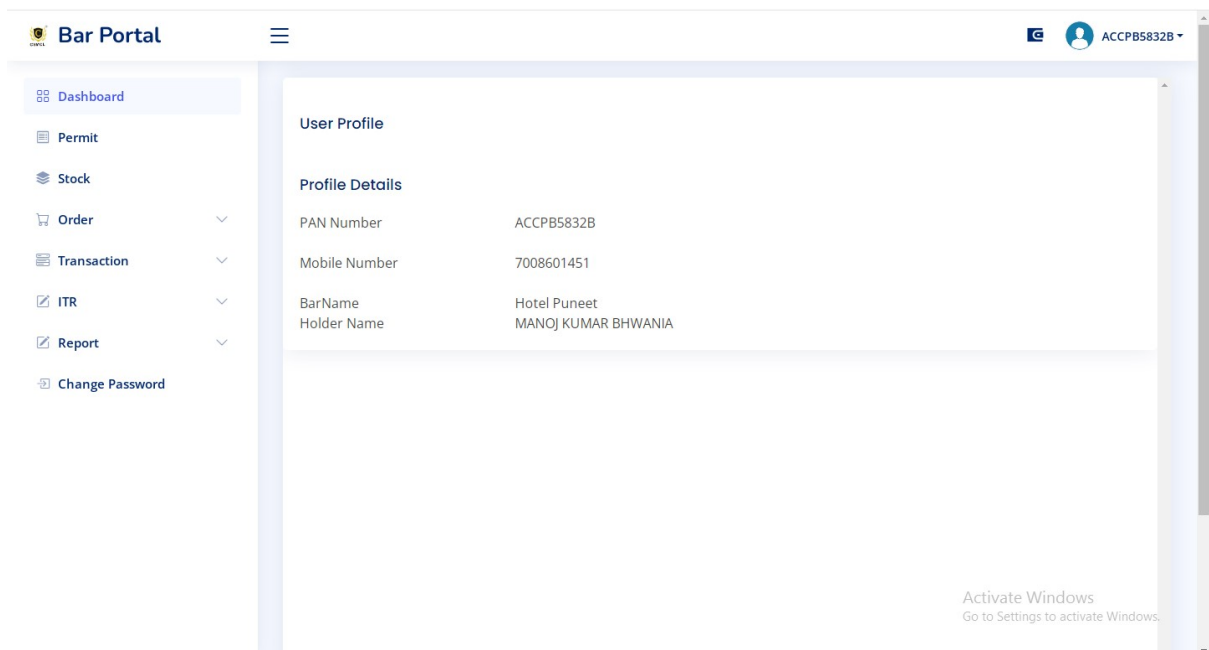
यूजर को इ सपेज पर आने तक प्रतिक्षा करना अनिवार्य है।

8. User Profile

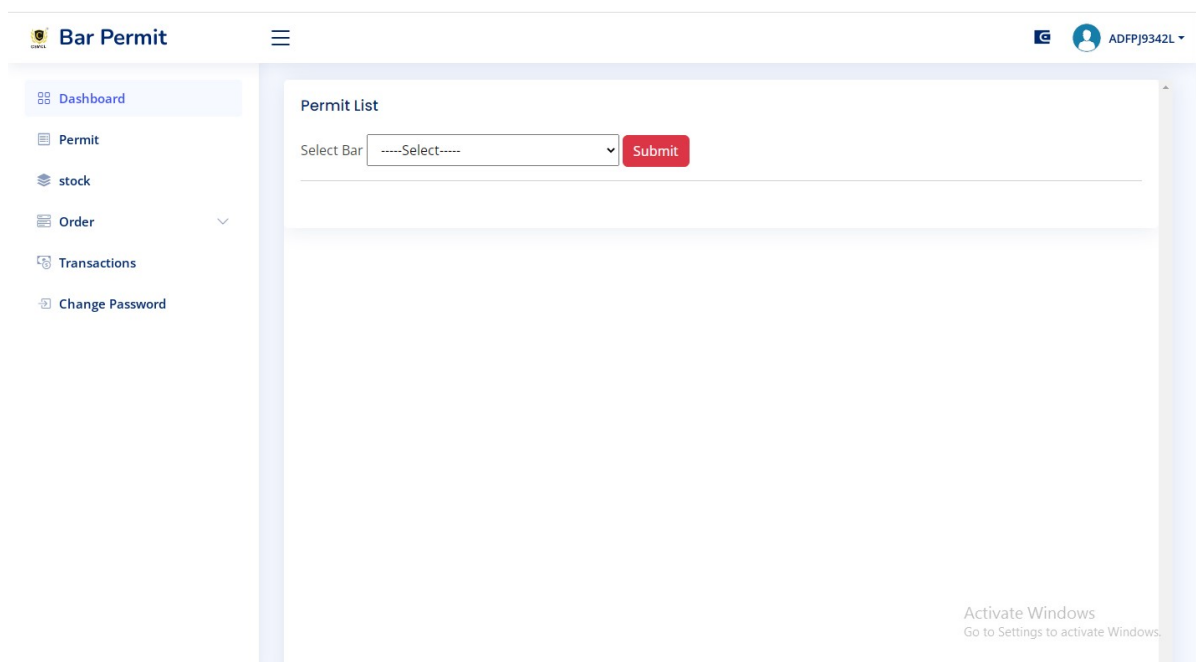


उपरोक्त स्क्रीन में जैसा कि आप देख सकते हैं यूजर प्रोफाईल पर क्लिक करने से एक पॉपअप विंडो खुलता है जिसमें आप अपना रजिस्टर्ड पेन नं. देख सकते हैं। साथ ही माय प्रोफाईल एवं लॉगआउट का विकल्प दिया गया है। माय प्रोफाईल विकल्प कर क्लिक करने से नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देगी।

लॉगआउट विकल्प पर क्लिक कर आप पोर्टल से बाहर आ जायेंगे।

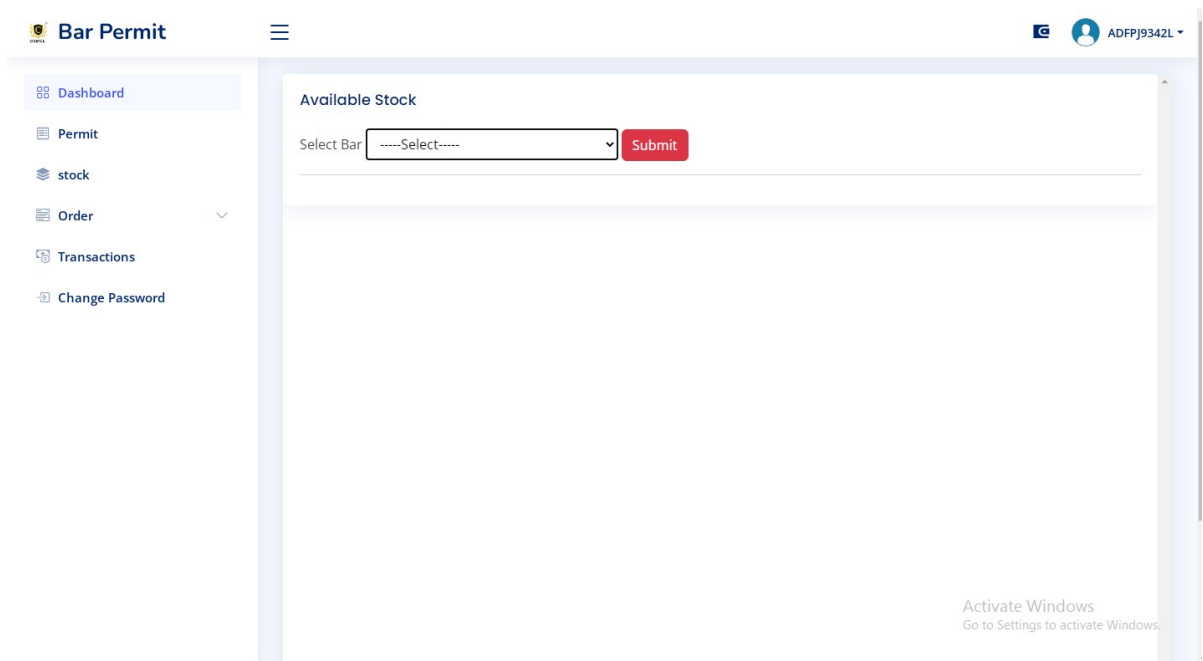


9. Permit



परमिट मेनु पर क्लिक करने से उपर दी गई विंडो दिखाई देगी। इस विकल्प का उपयोग संबंधित बार के लिए परमिट जारी है या नहीं चेक करने के लिए किया जाता है। यहां ड्रॉपडाउन लिस्ट में बार का नाम दिखाई देगा, बार का नाम चयन कर सबमिट बटन पर क्लिक करने से संबंधित बार के लिए यदि परमिट बना होगा तो इसकी की जानकारी नीचे दिखाई देगी अन्यथा परमिट नॉट फाउंड का मैसेज प्रदर्शित करेगा।

10. Stock



इस विकल्प के उपयोग से यूजर द्वारा संबंधित मदिरा दुकान का स्कंध देखा जा सकता है। इसके लिए ड्रॉपडाउन लिस्ट से बार का नाम चयन कर सबमिट बटन पर क्लिक करना होगा जिससे नीचे दी गई स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

- Dashboard
- Permit
- stock
- Order
- Transactions
- Change Password

Available Stock

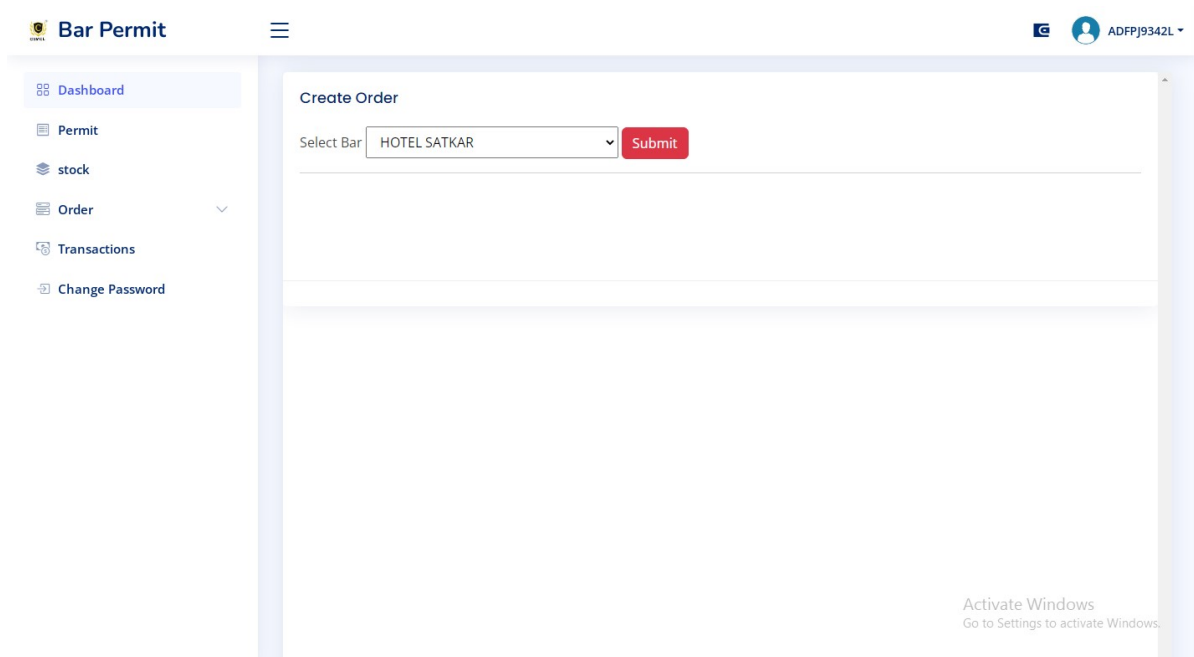
Select Bar: HOTEL SATKAR

ShopID	ShopName	Supplier	Brand	Label	Unit	RSP	Origin	LandingWithoutCVD	QtyBottles	ProductCode
2271	KORBA	AEGIS BEVERAGES PVT. LTD.	Vodka	WHITE RABBIT ZESTY ORANGE TRIPLE DISTILLED VODKA	750ML	820.0000	IMFL	2000.0000	5	78-4-970-6
2271	KORBA	ALCOBREW DISTILLERIES INDIA PRIVATE LIMITED	whisky	GOLFERS SHOT BARREL AGED WHISKY	750ML	1270.0000	IMFL	4331.8000	9	54-1-773-6
2271	KORBA	ALCOBREW DISTILLERIES INDIA PRIVATE LIMITED	whisky	WHITE & BLUE PREMIUM WHISKY	750ML	880.0000	IMFL	2399.0000	32	54-1-515-6
2271	KORBA	ALLIED BLENDEERS AND DISTILLERS PVT.LTD.	whisky	OFFICERS CHOICE BLUE ORIGINAL GRAIN WHISKY	750ML	710.0000	IMFL	1850.0000	62	1-1-1042-6
2271	KORBA	ALLIED BLENDEERS AND DISTILLERS PVT.LTD.	whisky	STERLING RESERVE B7 ORIGINAL WHISKY	750ML	880.0000	IMFL	2387.0800	36	1-1-1043-6
2271	KORBA	ANHEUSER BUSCH INBEV INDIA LIMITED	Beer	BUDWEISER SUPER PREMIUM BEER	650ML	220.0000	MALT	876.0000	3	106-8-1292-2
2271	KORBA	ASSOCIATED ALCOHALS &	whisky	PREMIUM BLEND CENTRAL PROVINCE	750ML	710.0000	IMFL	1820.5000	163	76-1-892-6

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

11. Order

11.1 New Order

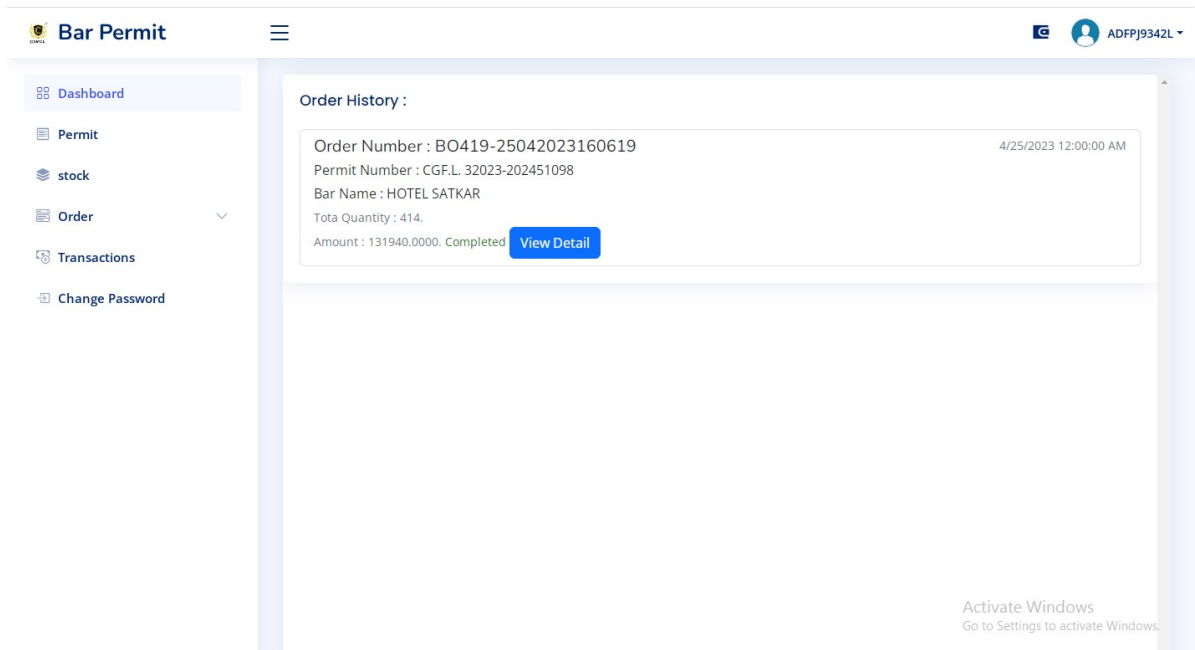


The screenshot shows the 'Create Order' interface in the Bar Permit system. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Permit, stock, Order, Transactions, and Change Password. The main content area is titled 'Create Order' and features a 'Select Bar' dropdown menu with 'HOTEL SATKAR' selected and a red 'Submit' button. The user's profile 'ADFPJ9342L' is visible in the top right corner. An 'Activate Windows' watermark is present in the bottom right of the interface.

इस विकल्प का उपयोग यूजर द्वारा जारी परमिट के विरुद्ध आर्डर बनाने के लिए किया जाता है।

यूजर द्वारा परमिट चेक करने के बाद यदि उस बार के लिए कोई परमिट है तो इस पर परमिट के विरुद्ध यहां आर्डर बनाया जायेगा। यहां बार का नाम चयन कर प्रदर्शित मदिरा स्कंध से वांछित मदिरा प्रकार की मात्रा प्रविष्ट कर आर्डर पूर्ण किया जायेगा।

11.2 View Order



आर्डर सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद यूजर इस विकल्प द्वारा आर्डर की जानकारी देख सकता है। जैसा कि आप चित्र में देख सकते हैं— आर्डर हिस्टरी शीर्षक के अंदर आर्डर नंबर, परमिट नंबर, बार का नाम एवं आर्डर किए गए मात्रा व कीमत प्रदर्शित हो रही है।

यहां एक बटन व्यु डिटेल् दिया गया है जिसमें क्लिक कर आप ब्रांड—लेबल का जानकारी के साथ प्रिंट भी ले सकते हैं।

11.3 Order Change Request

Bar Portal Tatibandh(Bar Dukan)

Order Change Request :

Bar Name: Permit No:

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bar Portal Tatibandh(Bar Dukan)

Order Change Request :

Bar Name: Permit No:

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bar Portal Tatibandh(Bar Dukan)

Order Change Request :

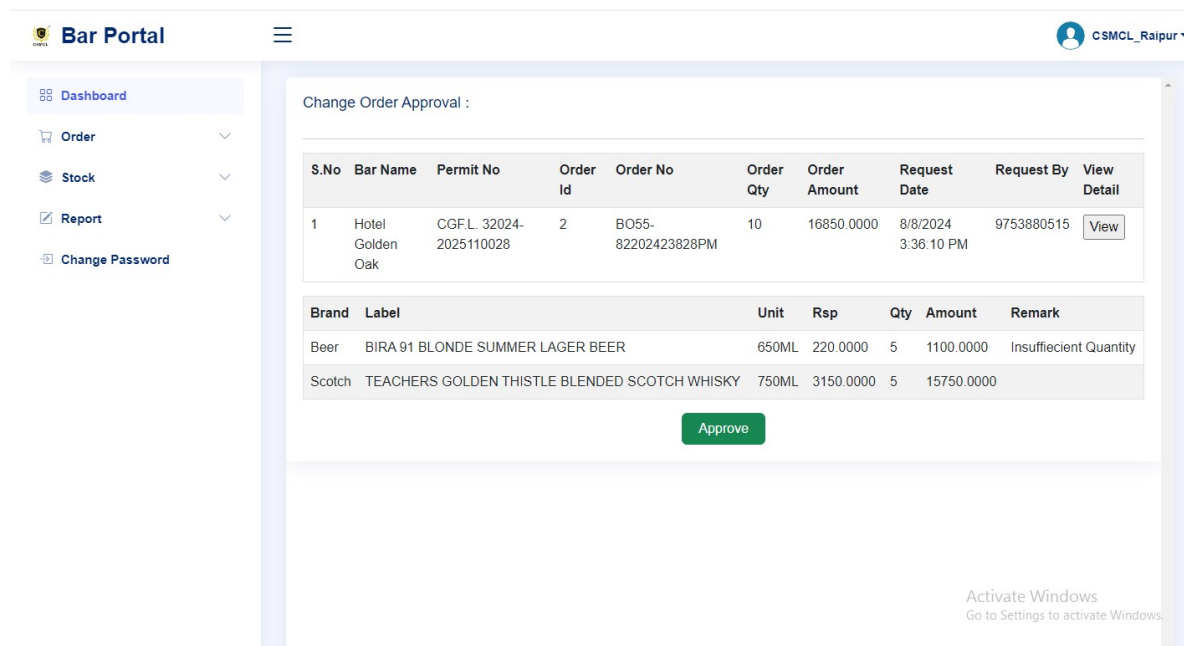
Bar Name: Permit No:

S.No	Brand	Label	Unit	RSP	Quantity	Amount	Remark
1	Beer	BIRA 91 BLONDE SUMMER LAGER BEER	650ML	220.0000	5	1100.0000	--Select--
2	Scotch	TEACHERS GOLDEN THISTLE BLENDED SCOTCH WHISKY	750ML	3150.0000	5	15750.0000	--Select--

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

यह पेज मदिरा दुकान की लॉगिन पर दिखाई देगा जिससे शॉप यूजर द्वारा आर्डर किए गए ब्रांड-लेबल की मात्रा उपलब्ध न होने पर आर्डर चेंज करने हेतु निवेदन किया जा सकेगा।

11.4 Change Request Approve



Bar Portal

CSMCL_Raipur

Change Order Approval :

S.No	Bar Name	Permit No	Order Id	Order No	Order Qty	Order Amount	Request Date	Request By	View Detail
1	Hotel Golden Oak	CGFL- 32024-2025110028	2	BO55-82202423828PM	10	16850.0000	8/8/2024 3:36:10 PM	9753880515	View

Brand	Label	Unit	Rsp	Qty	Amount	Remark
Beer	BIRA 91 BLONDE SUMMER LAGER BEER	650ML	220.0000	5	1100.0000	Insufficient Quantity
Scotch	TEACHERS GOLDEN THISTLE BLENDED SCOTCH WHISKY	750ML	3150.0000	5	15750.0000	

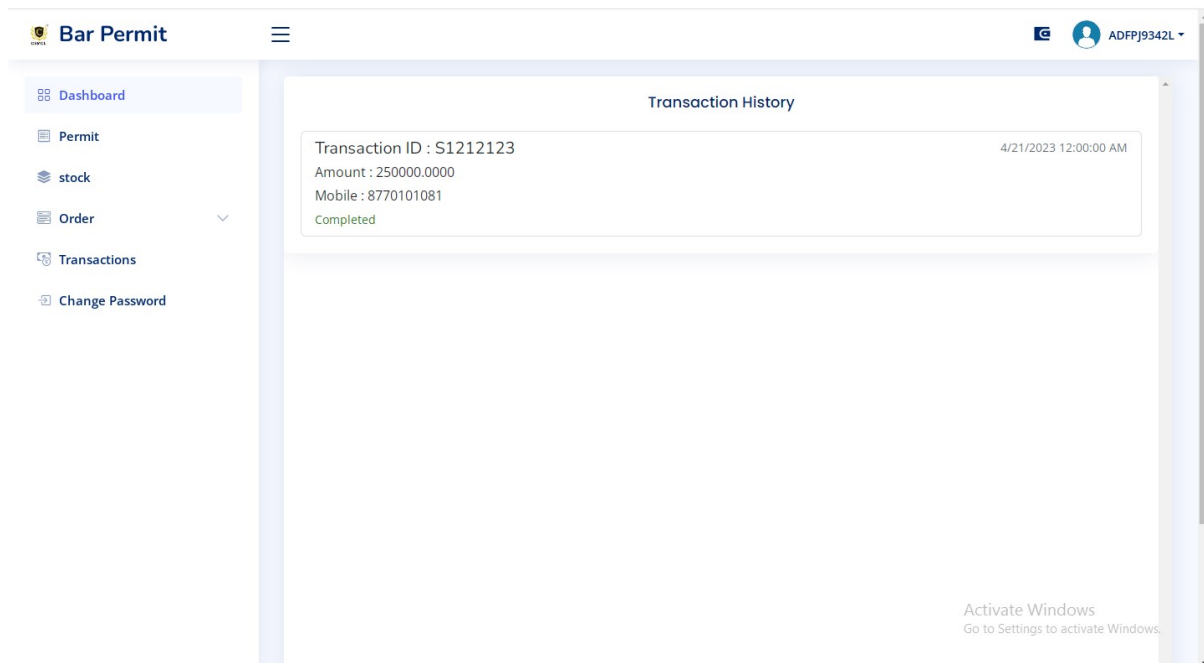
[Approve](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

यह पेज जिला कार्यालय के लॉगिन पर दिखाई देगा जहां शॉप यूजर द्वारा किए गए आर्डर चेंज रिक्वेस्ट का अप्रूवल किया जायेगा।

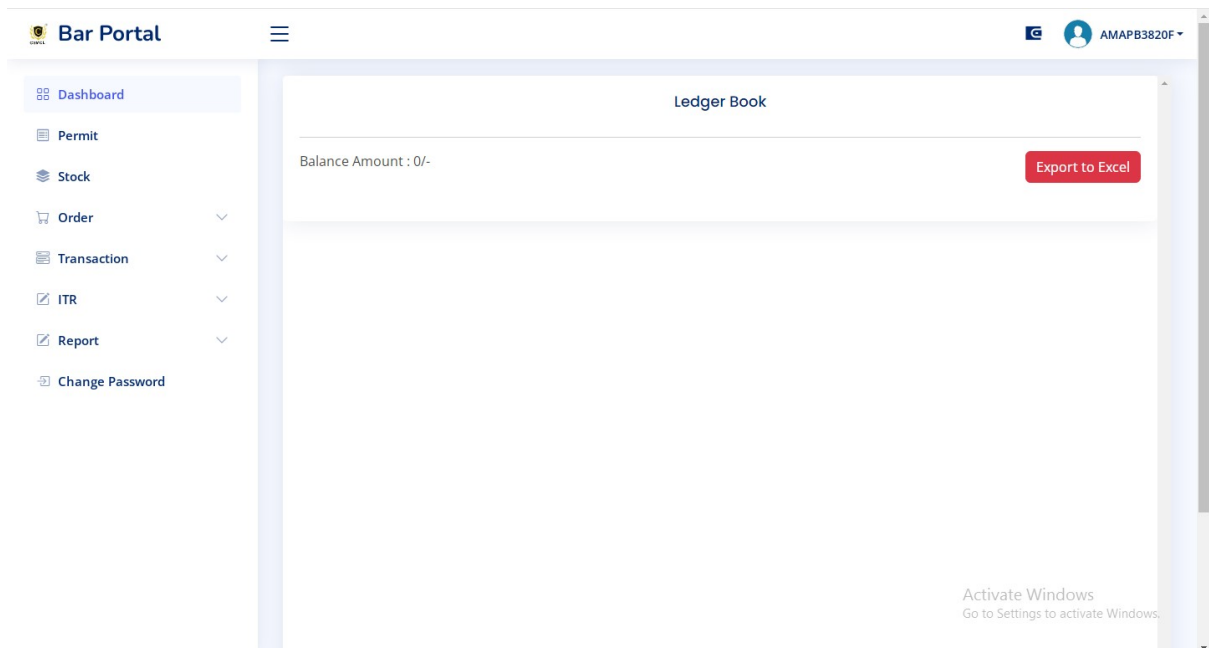
12. Transaction

12.1 Transaction History



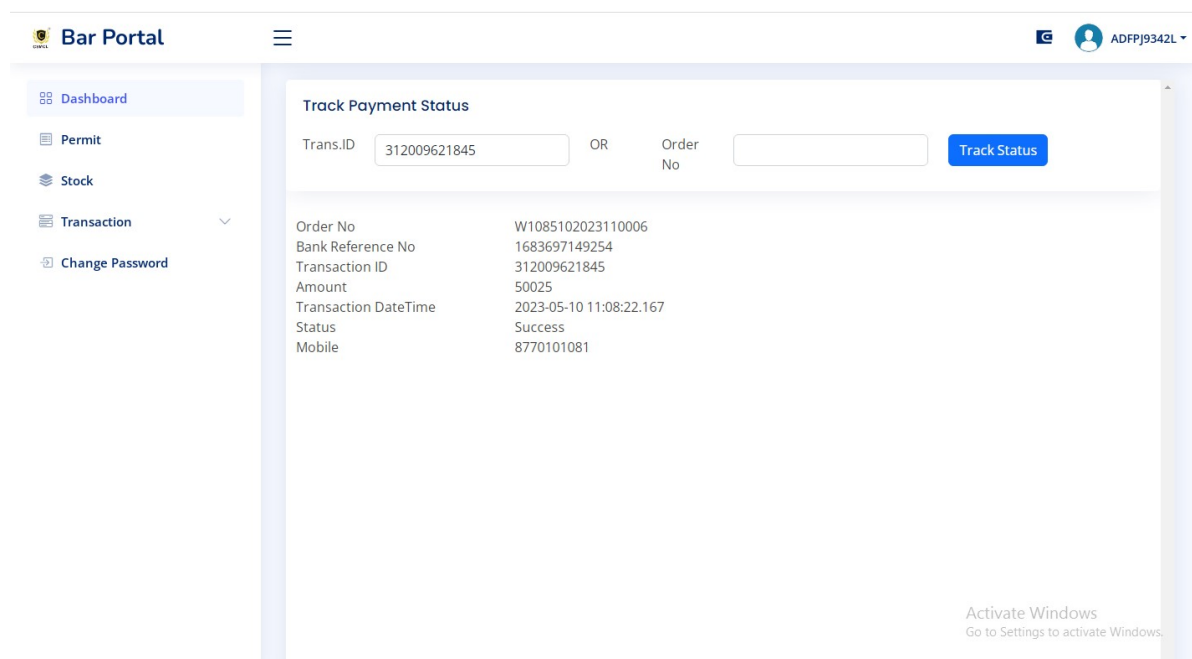
यूजर द्वारा किए गए प्रत्येक ट्रांजेक्शन की जानकारी यहां देखा जा सकती है।

12.2 Ledger Book



यह पेज बार यूजर के लॉगिन पर दिखाई देगा जहां यूजर द्वारा किए गए वॉलेट रिचार्ज एवं बार आर्डर पेमेंट की जानकारी प्रदर्शित होगी।

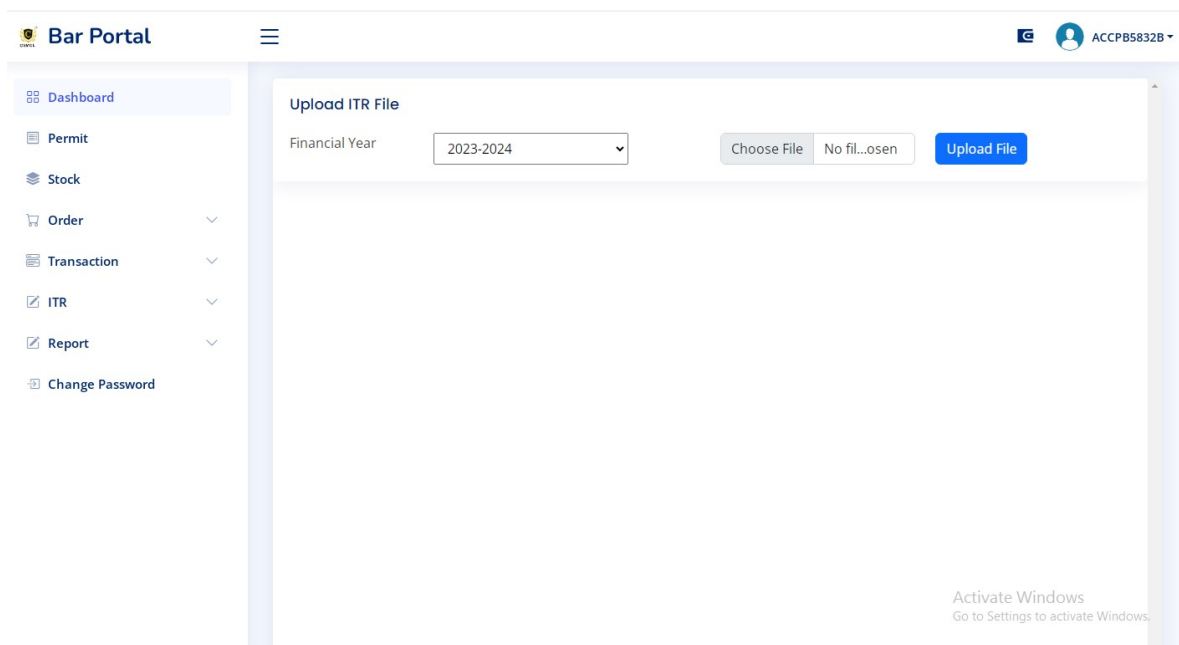
12.3 Reconciliation



Reconciliation(Track Payment Status): यूजर द्वारा किए जा रहे ट्रांजेक्शन के दौरान यदि उनको Success Payment का संदेश नहीं दिखाई नहीं दे या उस पेज पर रिडारेक्ट नहीं हो पाए तब यूजर द्वारा यह विकल्प उपयोग कर ट्रांजेक्शन स्टेटस देखा जा सकता है।

ट्रांजेक्शन स्टेटस देखने के लिए यूजर को ट्रांजेक्शन आई.डी. अथवा आर्डर नं. की आवश्यकता होगी। ट्रांजेक्शन आई.डी. अथवा आर्डर नं प्रविष्ट कर ट्रैक स्टेटस बटन पर क्लिक करने से चित्र में दिखाई जानकारी प्रदर्शित होगी।

13.1 ITR Menu (Upload ITR)



यह पेज बार यूजर द्वारा आई.टी.आर. अपलोड करने हेतु बनाया गया है।

आई.टी.आर. अपलोड कराने का उद्देश्य बार यूजर द्वारा मदिरा आर्डर करते समय उनसे संग्रह किया जाने वाला टी.सी.एस. है जो आर्डर मूल्य का 1 प्रतिशत या 5 प्रतिशत हो सकता है।

यूजर द्वारा विगत दो वर्ष का आई.टी.आर. अपलोड किया जाना है जिसके लिए वित्तीयवर्ष का चयन कर आई.टी.आर. फाईल अपलोड किया जा सकता है।

अपलोड होने के बाद यह फाईल सी.एस.एम.सी.एल. मुख्यालय(ऑडिट शाखा) द्वारा अप्रूव किया जायेगा।

13.2 View ITR

View ITR file

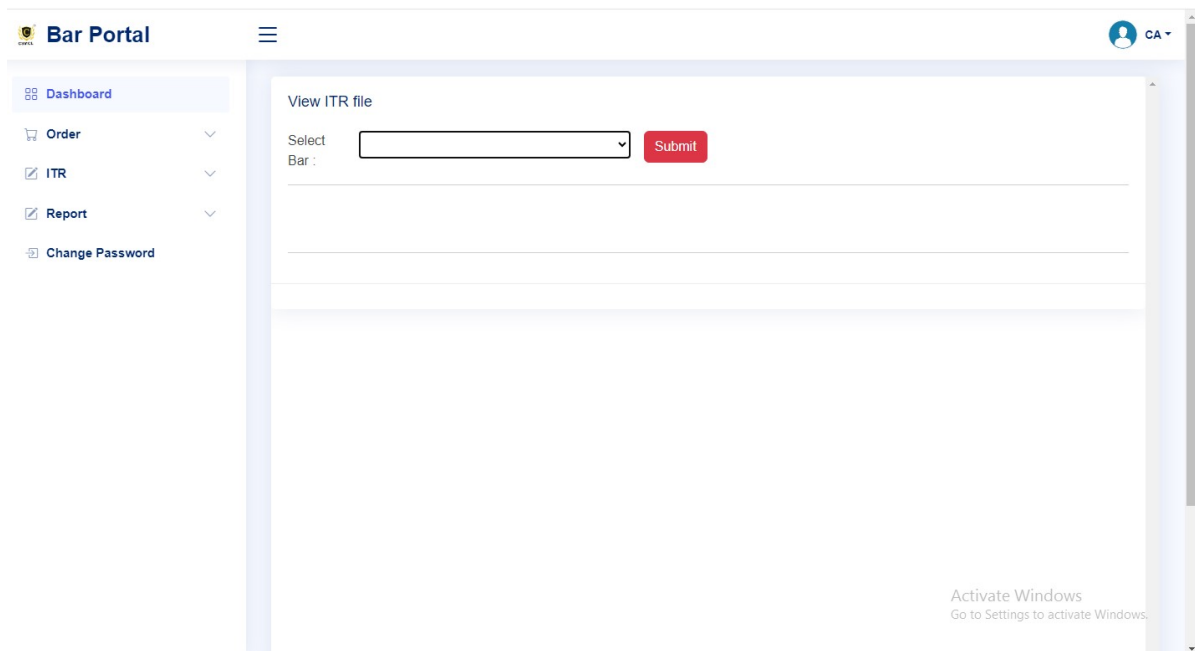
Select Bar :

S.No	Bar Name	Financial Year	Uploaded By	Upload Date	IsApprove	Approve By	Approve Date	Remarks	Edit Action
1	Hotel Puneet	2023-2024	7008601451	2024-07-25	Yes	9770406883	2024-07-29		<input type="button" value="Choose File"/> No...en <input type="button" value="ReUpload"/>
2	Hotel Puneet	2022-2023	7008601451	2024-07-25	Yes	9770406883	2024-07-29		<input type="button" value="Choose File"/> No...en <input type="button" value="ReUpload"/>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

उपर बताई गई प्रक्रिया अनुसार अप्रूव होने के बाद यूजर इस यहां अप्रूव की स्थिति देख सकता है। अप्रूव न होने की स्थिति में मुख्यालय (ऑडिट शाखा) में संपर्क किया जा सकता है।

13.3 Approve ITR

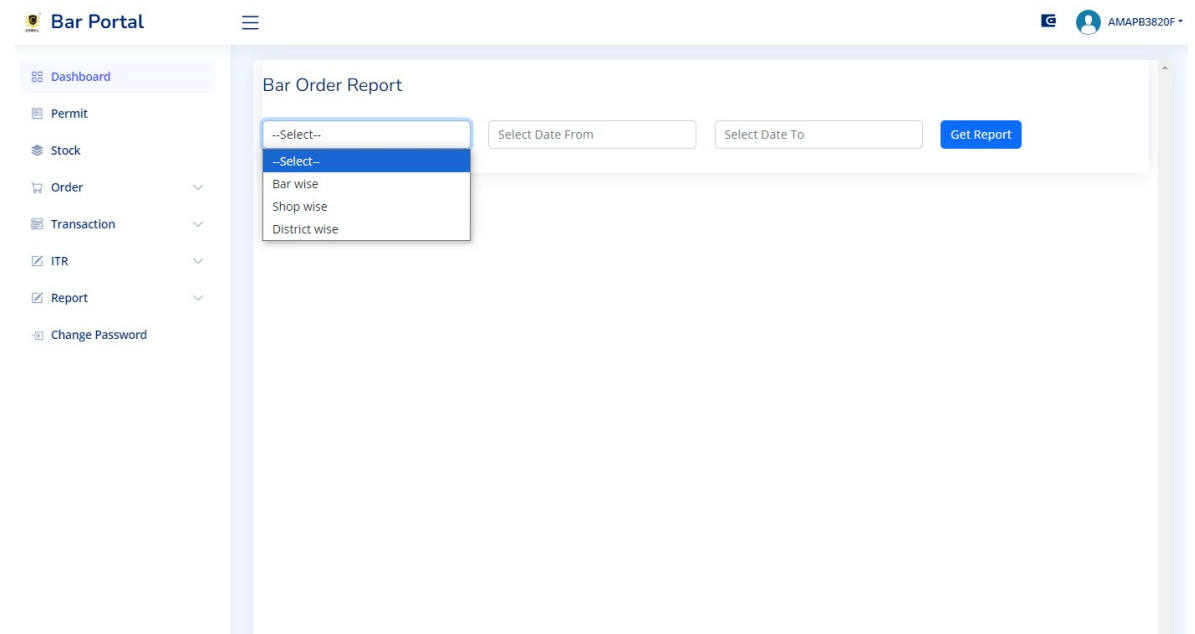
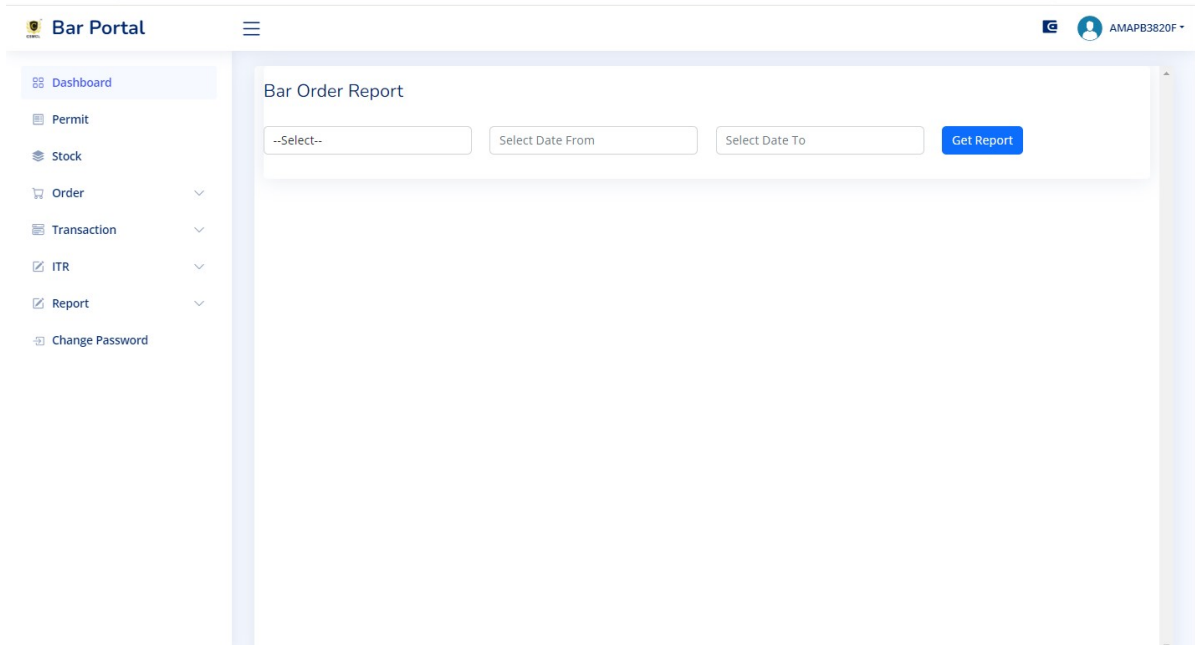


यह पेज ऑडिटर मुख्यालय सी.एस.एम.सी.एल. के सॉगिन पर दिखाई देगा।

इसमें बार का नाम चयन कर बार यूजर द्वारा अपलोड किए गए आई.टी.आर. डॉक्यूमेंट की जांच कर अप्रूव किया जायेगा।

14. Report

14.1 Bar Order



धन्यवाद